**T.C**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**YOLÖREN İLK-ORTAOKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu,

atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette,

dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli,

karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri

ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  Mustafa Kemal ATATÜRK |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** YENİŞEHİR | |
| **Adres:** | Yolören Mahallesi No:101  Yenişehir / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/bgPggQFQ9KHPH4o2A |
| **Telefon**  **Numarası:** | (224) 7941043 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [707352@meb.k12.tr](mailto:707352@meb.k12.tr)  707410@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://yolorenilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 707352-707410 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024–2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Planlama Kurulundaki arkadaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm mesai arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

SERDAR YÜREKLİ.

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SERDAR YÜREKLİ | OKUL MÜDÜRÜ | ADNAN KARGI | MÜDÜR YRD. |
| ARZU TOPAL | MÜDÜR YRD. | TUFAN ÇOBAN | ÖĞRETMEN |
| ZEKİYE KURŞUN SAĞIK | ÖĞRETMEN | MUHAMMED ALİ GÜLTEKİN | ÖĞRETMEN |
| ÜNSAL DOĞAN | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MUSTAFA ZİREK | ÖĞRETMEN |
| İSMAİL BULUT | ÜYE | ESRA BOZKURT | ÖĞRETMEN |
|  |  | MUSTAFA CENGİZ | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Bir Anasınıfı, dört ilkokul, dört ortaokul sınıfımın bulunduğu Okulumuz; İlçe merkezine sadece 6 km mesafede olup, Yenişehir-Yolören-Karasıl-Çeltikçi Mahalleleri arasında yolcu taşıyan düzenli bir servisi bulunan, ulaşımı çok kolay, adeta bir kavşak noktasında bulunmaktadır. 1935 yılında eğitim-öğretime açılmış olan tarihi binamız ile 1992 yılında yapılıp hizmete girmiş olan yeni binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Ayrıca Okulumuzun bahçesinde üç katlı 75 er metrekarelik 6 dairelik lojmanlı bir bina da bulunmaktadır. Bu lojmanların hali hazırda 2 tanesi dolu olup, 1 tanesi KÖY YAŞAM MERKEZİ olarak kullanılmaktadır. Okulumuza öğretmenlerin tayin istemelerinin başlıca sebeplerinden birisidir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı’nda okulumuzda bütün öğretmenlerimizin kadrolu olması, sınıf mevcutlarımızın az olması başarımızı arttıracak olumlu yönlerimizin olduğunu söyleyebiliriz..

Okulumuz; Çeltikçi ve Karasıl Mahallelerinden öğrencilerin taşındığı bir taşıma merkezidir. Yolören, Karasıl ve Çeltikçi Mahallelerinde bulunan Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin ihtiyacımız olduğunda okulumuza destek olmaları elimizi güçlendirmektedir.

Okulumuzun tam Mahallemizin merkezinde bulunması da bizlere avantaj sağlayan bir başka yönümüzdür. Bu durum bizlerin hem mahallemizde yaşayan insanlar hem de velilerimizle daha etkili bir iletişim kurmamızı sağlamaktadır.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 9 adet etkileşimli tahta öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin hizmetine sunulmuştur. İnternet erişimiyle ilgili de ciddi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

Faal halde bulunan 7 adet güvenlik kamerası ile hem öğrencilerimizin hem de okulumuzun güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. İş-Kur tarafından görevlendirilmiş bir temizlik personeli tarafından temizliği yapılan okulumuzda, temiz bir ortamda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Okulumuzun bahçesine Yenişehir Belediyesi’nin destekleri ile beton masa tenisi sahası konulmuştur. Eski Okul binamızda bulunan Anasınıfımız yemekhane tarafındaki binamıza taşınıp zemini parke döşenmiştir. Okul tuvaletlerimizin kapıları, muslukları, lavaboları değiştirilmiş ve zeminine kalebodur döşenmiştir. Okulumuzda bulanan eski yangın hortumları tamamen yenileriyle değiştirilmiştir. Okulumuz bahçesinde bulunan çocuk parkı Yenişehir Belediyesi tarafından yenileme çalışması yapılacaktır.

Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere de büyük önem verilmektedir. Özellikle masa tenisi, zeka oyunları ve satranç alanlarında sürekli bir başarı yakalanmış ve ilçe çapında yapılan yarışmalarda öğrencilerimiz derece elde etmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | İç Paydaş | 5 | 5 |
|  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | 25 | 41 | 25 | 8 | 1 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 43 | 12 | 14 | 6 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 22 | 19 | 21 | - | 38 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | 22 | 28 | 32 | 6 | 12 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 46 | 26 | 11 | 10 | 7 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 14 | 25 | 24 | 14 | 23 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 41 | 41 | 12 | 3 | 3 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 47 | 33 | 12 | 7 | 1 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | - | - | - | - | - |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 18 | 32 | 13 | 12 | 25 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 35 | 28 | 13 | 12 | 12 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 25 | 43 | 12 | 14 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 41 | 25 | 8 | 1 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 43 | 12 | 14 | 6 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 22 | 19 | 21 | - | 38 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 22 | 28 | 32 | 6 | 12 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 46 | 26 | 11 | 10 | 7 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 14 | 25 | 24 | 14 | 23 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 41 | 41 | 12 | 3 | 3 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 47 | 33 | 12 | 7 | 1 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 46 | 26 | 11 | 10 | 7 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 18 | 32 | 13 | 12 | 25 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 35 | 28 | 13 | 12 | 12 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 25 | 43 | 12 | 14 | 6 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 25 | 41 | 25 | 8 | 1 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 47 | 33 | 12 | 7 | 1 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 35 | 28 | 13 | 12 | 12 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 41 | 41 | 12 | 3 | 3 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 35 | 28 | 13 | 12 | 12 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 18 | 32 | 13 | 12 | 25 |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 25 | 43 | 12 | 14 | 6 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 25 | 41 | 25 | 8 | 1 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 66,37 | 22,2 | 11,1 | - | - |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 44,4 | 44,4 | 11,1 | - | - |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 33,3 | 33,3 | 22,2 | - | 11,1 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 44,4 | 33,3 | 11,1 | - | 11,1 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 55,6 | 33,3 | - | 11,1 | - |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 22,2 | 55,6 | 11,1 | - | 11,1 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 44,4 | 55,6 | - | - | - |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 33,3 | 44,4 | 11,1 | 11,1 | - |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 44,4 | 55,6 | - | - | - |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 33,3 | 66,7 | - | - | - |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 55,6 | 44,4 | - | - | - |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 23,1 | 53,8 | 15,4 | - | 7,7 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 38,5 | 15,4 | 30,8 | - | 15,4 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 30,8 | 23,1 | 7,7 | 23,1 | 15,4 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 30,8 | 38,5 | 7,7 | - | 23,1 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 69,2 | 15,4 | 7,7 | 7,7 | - |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 46,2 | 46,2 | - | - | 7,7 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 53,8 | 38,5 | - | - | 7,7 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 30,8 | 46,2 | 7,7 | - | 15,34 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 23,1 | 61,5 | 7,7 | - | 7,7 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 46,2 | 38,5 | 7,7 | - | 7,7 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 38,5 | 38,5 | 7,7 | - | 15,4 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 46,2 | 38,5 | 7,7 | - | 7,2 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 38,5 | 38,5 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 15,4 | 30,8 | 15,4 | - | 7,7 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 30,8 | 46,2 | 7,7 | - | 15,4 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 15,4 | 53,8 | 15,4 | - | 15,4 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 30,8 | 38,5 | - | 7,7 | 23,1 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 23,1 | 38,5 | 23,1 | - | 15,4 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 46,2 | 46,2 | - | 7,7 | - |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 46,2 | 53,8 | - | - | - |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 69,2 | 23,1 | - | 7,7 | - |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 53,8 | 46,2 | - | - | - |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | ÖĞRETMEN | 4 | 0 | 5 |  |
| 7-10 Yıl | ÖĞRETMEN | 2 | 2 | 10 |  |
| 11-15 Yıl | ÖĞRETMEN | 2 | 3 | 14 |  |
| 16-20 | MÜDÜR YARD. | 1 | 1 | 16 |  |
| 20 ve üzeri | MÜDÜR |  | 1 | 25 |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 1 |  |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mb. |

.

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 25.218,46 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 25.218,46 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11.566,78 | 2.000,00 | 26.951,01 | 1.500,00 | 37.904,00 | 2.685,54 |
| Küçük Onarım | 560,00 | 750,00 | 2.100,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5.000,00 |  | 6.600,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 1.250,00 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1.019,77 | 1.000,00 |  |
| Kırtasiye | 2.500,00 | 187,01 | 1.300,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 11.079,77 | 4.187,01 | 12.685,54 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Genel Mevcut | 146 | | 160 | | 130 | |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 15 | | 17 | | 14 | |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 21 | | 21 | | 21 | |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı | 10 | | 10 | | 10 | |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 0 | | 8 | | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Açılan İYEP kursu sayısı | 0 | | 0 | | 1 | |
| Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı | 0 | | 0 | | 5 | |
| Görev alan öğretmen sayısı | 0 | | 0 | | 1 | |
| Başarıya olan katkısı | 0 | | 0 | | %60 | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Açılan DYK kursu sayısı | 1 | | 3 | | 1 | |
| Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı | 12 | | 35 | | 12 | |
| Görev alan öğretmen sayısı | 5 | | 5 | | 5 | |
| Başarıya olan katkısı | %80 | | %60 | | %50 | |
|  |  |  |  |  |  |  |

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | | | Veli | |
| Tören ve Kutlamalar | 15 | | 146 | | 95 | | 15 | | 160 | | 80 | |  | 16 |  | | 130 | | | 65 | | |
| Anma Günü | 15 | | 146 | | - | | 15 | | 160 | | - | | 16 | | | | 130 | | | - | | |
| Bilgi yarışmaları | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | | |
| Münazara | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | - | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | | Veli |
| Halk Kütüphanesi Gezisi | 15 | | 110 | | - | | 15 | | 125 | | - | |  | 16 |  | | 107 | | - | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

• Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | **2022** | | | | **2023** | | | |
| Yayımlanan Makale |  | - | |  |  | 0 | |  |  | 0 | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  | 0 | | | |  |  | 0 | | | |  |  | | | 0 | | | |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı |  | | 0 | |  | |  | | 10 | |  | |  |  |  | | 11 | |  | |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  | | | 0 | | |  | | | 0 | | |  | | | | | 2 | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | | | **2023** | | | | |
| Okulun Nasıl Isıtılıyor | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi | | | Kalorifer Sistemi | | | | |
| Yakıt Türü Nedir? | Doğalgaz |  | Doğalgaz |  |  |  |  | Doğalgaz |  |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | | | Evet | | | | |
| Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı? | Var | Var | | | Var | | | | |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Yenişehir İlçesinin Yolören mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi yüksek insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının 1/3 ü taşıma yoluyla köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; iki katlı, müstakil, çocuk parkı, basketbol sahası, beton voleybol sahası ve yeşil alana sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine oldukça uygundur. Ulaşım olarak da ilçe merkezine 7 km mesafesindedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının uygunluğu | Bazı öğrencilerin okula olan ilgisizliği  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Sürekli çalışan eksikliği |
| Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri | Bazı velilerimizin okula karşı ilgisizliği  Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  Çeşitli proje ve uygulamalar okulumuzda yapılması  Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.  Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Sıfır Atık Projesine aktif katılım | Okulun mahalle ortasında ve yol kenarında bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  Okulun iki blok olması ve birinin çok eski, anıtlar yüksek kurulu korumasında olması  Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması.  STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması | İnternet ulaşımının çok iyi olmaması  Rehber öğretmenimizin ve rehberlik servisimizin olmaması. |
| ADSL bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması  Her sınıfta akıllı tahta olması | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması.  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Çevreyle iyi iletişim  Yerel yönetim desteği | Kaynak yetersizliği |
| Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin desteği | Bazı velilerimizin eğitime ilgisinin az olması |
| Velilerimizin Büyük çoğunluğunun eğitime ilgili olması | Bilinçsiz teknoloji kullanımı |
| Temiz bir çevre |  |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve spor salonu gibi alanlara ihtiyaç vardır. Mevcut öğrenci sayımız kantin işletmesine yeterli gelmediğinden dolayı kantinimiz bulunmamaktadır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Öğrencilerimizi ahlâklı, dürüst, aile, vatan, millet sevgisiyle dolu, ortaöğretime ve hayata hazır, eğitim - öğretim bakımından en üst seviyede bireyler olarak yetiştirmek.

## 

## VİZYONUMUZ

**:** Millî ve Manevî değerlerimizle donanmış, tarihî ve kültürel birikimini dikkate alan öğrencileriyle; önce ülkesinin sonra da tüm insanlığın gelişmesi ve mutluluğa ulaşmasında pay sahibi olmak.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Yaşadığımız yeri temiz tutarız.

2) Sporun bizi her yönden geliştireceğini biliriz.

3) Doğayı ve hayvanları koruruz.

4) Vatanımızı, Milletimizi ve Bayrağımızı çok severiz.

5) Farklılıklarımızın zenginliğimiz olduğunu biliriz.

6) Birbirimize saygı duyarız.

7) Birbirimizi çok severiz.

8) Yardımseveriz.

9) Sorunluluklarımızı zamanında yerine getiririz

10) Çalışkan olmanın bir vatan borcu olduğunu bilir, çok çalışırız.

11) Okumanın bizi geliştireceğini bilir, kitap okuruz.

12) Sanata ve sanatçıya değer veririz.

13) Konuşmalarımızda ve davranışlarımızda dürüstüz.

14) Kaynakları tutumlu kullanmazsak tükenebileceğini biliriz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.3**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)( ilkokul- ortaokul) | 50 | %9 | %7 | %5 | %3 | %2 | %1 | Her ay. | Ayda bir. |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (ilkokul-ortaokul) | 50 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0,5 | %0,4 | Her ay. | Ayda bir. |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür Yrd. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** | Velilere ulaşılamaması.  Bulaşıcı hastalıklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sürekli devamsız öğrencilerin genellikle mevsimlik tarım işçisi çocuğu olmaları ve bu öğrencilerin velilerine ulaşılmasında zorluklar çekilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin okulla sürekli irtibat halinde olmaları gerekmektedir. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 32 | 35 | 40 | 42 | 45 | 48 | Yıl Boyu | Yılda iki |
| **PG 2.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | Yıl Boyu | Yılda Dört |
| **PG 2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | Yıl Boyu | Yolda Dört |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik Plan Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür Yrd. Ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** | Etkinliklerin derslerden fazla zaman alması ve müfredatın yetiştirilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öğrencilerinin okuma alışkanlıklarının kazanmadığı tespit edildi.  Öğrencilerin büyükleri ve akranları ile iletişim kurarken nezaket ifadelerini kullanmadıkları gözlemlendi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesine daha fazla kitap kazandırılmalı.  Panolar düzenlenmeli, sene boyunca nezaket konusunda etkinlikler yapılmalı. | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | %15 | %17 | %20 | %23 | %25 | %27 | Yılda dört | Yılda Bir |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %17 | %20 | %23 | %25 | %28 | %30 | Yılda İki | Yılda bir |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği – Müdür Yrd.- Sınıf rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ilgi ve yetenek durumları.  Köyümüzde kapalı mekan sayısının azlığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S2** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S3** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S4** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S5** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  **S6** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S7** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  **S8** Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler bilimsel ve kültürel etkinliklere katılım sağlarken çekingen davranmaktadır ama sportif etkinliklere katılım sağlama konusunda isteklidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çocuk şenlikleri yapılabilecek kapalı alan.  Bilimsel etkinliklere katılırken gerekli olan malzeme ve uzman kişilere ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE (ORTAOKUL)** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 18 | 71,18 | 72 | 74 | 75 | 76 | 78 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **PG 3.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 18 | 72,74 | 74 | 75 | 77 | 79 | 80 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **PG 3.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 18 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 74 | Yılda İki | Yılda bir |
| **PG 3.1.4**Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması. | 18 | 74,47 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **PG 3.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 18 | 69 | 70 | 71 | 72 | 74 | 75 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **PG 3.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | %10 | %12 | %14 | %15 | %16 | %18 | Yılda İki | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür Yrd.- Sınıf rehber Öğretmenleri- Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınava girmemesi  Teknolojik bağımlılık  Ders çalışma planı oluşturamama | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  . | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin derslere karışı ilgi ve tutumlarının zayıf olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 40 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | Her ay | Yılda iki |
| **PG 5.1.6** sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | 2 | 6 | 8 | 10 | 18 | 20 | Yılda Dört | Yılda Dört |
| **PG 5.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 30 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yılda Dört | Yılda Dört |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür yrd.- Sivil Kuruluşlar – İlçe Mem İSG Bürosu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun köy merkezinde bulunması.  Eğitim verecek uzman bulunamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S2** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S3** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S4** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun köy merkezinde bulunması risk oluştumaktadır.  Okulumuzun 3 tane giriş kapısının olması risk oluşturmaktadır.  Okul çevresinde çok sayıda köpek bulunması risk oluşturmakradır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilgilendirici ve önem alıcı eğitimler verilmeli. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1Hizmet içi eğitim alan yönetici öğretmen sayısı.** | 40 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.** | 30 | 12 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG 6.1.7 Yüksek lisana eğitimi tamamlayan/ sürdüren öğretmen sayısı.** | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Uzaktan Eğitim Kapısı- ÖBA- Bursa Öğretmen Akademisi- Bursa MEM ÖGY | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin okul saati dışında planlanması , planlama saatinin öğretmenlere uymaması.  Yüksek lisans eğitiminde devam zorunluluğunun olması . | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S2** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S3** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimlerin öğretmenlerin çalışma saatine uymadığı tespit edilmiştir.  Bir uzman tardından eğitim alınması gerektiğinde öğertmen sayısı az olduğu için uzman daveti yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim planlanmasında öğretmenlerin çalışma saatleri dikkate alınması gerekmektedir. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 1.500,00 | 1.750,00 | 2.000,00 | 2.250,00 | 2.500,00 | 10.000,00 |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 3.000,00 | 3.500,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 2.2** | 10.00,00 | 13.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | 20.000,00 | 76.000,00 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | 52.500,00 |
| **Hedef 6.1** | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 10.000,00 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 23.000,00 | 30.250,00 | 35.000,00 | 44.750,00 | 48.500,00 | 168.500,00 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.